

# 海外渡航時の危機管理について

## 渡航前に行うこと

### 渡航先情報の収集

外務省海外安全情報・海外提携校等から情報収集を行い、同時に緊急連絡先等を把握しておく

### 渡航前オリエンテーション(1月前)

引率教員等が海外渡航安全管理マニュアル等を利用しながら行う

### 予防接種(1月前)

渡航先で必要な予防接種を調べて必ず接種を行うこと

### 海外旅行傷害保険・JCSOSへの加入(3週間前)

渡航先に応じて必要十分な保険等に加入する

### 大学への渡航情報の提出(2週間前)

「海外渡航届」の提出。緊急連絡先、宿泊先、パスポートや保険証のコピーを提出

## 渡航中に行うこと

### 滞在地情報の継続的収集

外務省海外安全情報・現地のニュースやインターネット等を通じて常に情報収集を怠らない

### 定期報告

トラブルの有無に関わらず、愛媛大学・関係者等への連絡を定期的に行う

### 在外公館への在留届出

3か月以上の滞在の場合は義務、3か月未満でも危険地域の場合は届出る

### 健康管理

食べ物・飲み物には十分注意し、体調が悪い場合はすぐに受診する

## 帰国後に行うこと

### 帰国届の提出

帰国届を愛媛大学へ提出する  
海外協定校・お世話になった方々にも無事帰国した報告を行う

## トラブル発生時の渡航者の対応

### 緊急連絡先への連絡

留学・研修先、在外公館等の緊急連絡先へ連絡し、指示に従う

### 愛媛大学への連絡

愛媛大学の緊急連絡先・指導教員等へ連絡

### 保険会社・JCSOS等への連絡

保険会社・JCSOSへ連絡し対応を要請

### 家族等への連絡

家族等への連絡も行う

**連絡は、電話・メール・インターネット等常に複数の手段で行うこと!!**

## トラブル発生時の愛媛大学の対応

### 正確な情報収集

留学・研修先、在外公館、危機管理会社、ニュース・インターネット等を通じて正確な情報収集に努める

### 関係者への連絡

緊急連絡網、渡航者の家族、文科省、外務省等関係部署へ連絡

### リスク評価

危機管理室に情報を集約し、リスク評価を行い、必要に応じて危機管理対策本部を設置

### 危機管理対策本部の設置(必要時)

本部長(学長)主導の下、危機管理マニュアルに従って対応  
必要に応じJCSOS等から支援を受ける

## トラブル収拾後の対応

### 報告書の作成

事故発生時の状況からその対応状況等を詳細かつ正確に記録しておく

### 関係者への連絡

関係者・関係部署への最終報告を行う

### 再発防止策 危機管理マニュアルの改訂

今回の事象を教訓に、再発防止策や反省点・改善点等を検討する

トラブル発生!