

愛媛大学国際交流会館  
Ehime University International House

入居の手引  
International House Manual

# 国際交流会館

## I. 入居資格及び入居手続き

### 1. 入居資格

入居の応募ができるものは次の各号に該当するものです。

- ① 愛媛大学に在籍する外国人留学生とその家族及び外国人研究者とその家族。(大学が正式に入学や受入を決定した者は、来日前でも申請できる。)
- ② 愛媛大学短期交流学生
- ③ 現在国際交流会館に入居している者で、特別な事情により入居期間の延長を希望する者
- ④ その他、特別な事情により入居を希望する者

### 2. 入居期間

新規に入居を希望する者については1年以内、期間延長者については6ヶ月以内とします。

### 3. 入居手順

- ①入居希望者(期間延長希望者を含む)は、WEB入力、または入居許可申請書(様式第1号)を期日までに所属学部の学務担当チームへ提出してください。

応募締切 : 4月入居・期間延長希望者・・・1月  
: 10月入居・期間延長希望者・・・7月

- ②入居者の決定

国際連携推進機構の会議で決定し、直接、または各部局を通じて許可・不許可を応募者に通知します。

- ③入居

入居を許可された者は、入居の2週間前までに入居予定日を国際連携課と管理人へ連絡のうえ、速やかに入居してください。

入居者は、指定された居室を許可を得ずに他の入居者の居室と交換してはいけません。

### 4. 入居後の手続き

入居を許可された者は、入居後1週間以内に下記の書類を管理人に提出してください。提出のない場合、入居許可の取り消しをされる場合があります。

提出書類: 入居届(様式3号)

誓約書(様式4号)

保証書(様式5号)

## 5. 居室の鍵

居室の鍵は、入居の際に管理人から手渡します。退去の日まで責任を持って保管し、退去時に管理人へ返還してください。勝手に合鍵を作ったり他人に貸したりしてはいけません。なお、紛失した場合、直ちに管理人か国際連携課へ届け出てください。

# II. 入居に伴う費用

## 1. 寄宿料及び物件使用料

外国人留学生と、外国人研究者の月額使用料は、下記の通りです。

※管理共益費を含む

月額使用料表	単身室 (15.15 m <sup>2</sup> )	家族室 (46.69 m <sup>2</sup> )
外国人留学生 (寄宿料等)	13,000円	25,000円
外国人研究者 (物件使用料等)	15,000円	30,000円

2016.1月現在

### (1) 外国人留学生

入居した月から退去する月まで、毎月17日までにその月分を現金で管理人室へ持参してください。

なお、日割り計算は行いませんので、1日でも居住すると1ヶ月分の寄宿料を支払うことになります。

### (2) 外国人研究者

管理人が、毎月「納入通知書」を渡しますので、その月の25日までに各自で銀行に払い込んでください。

## 2. 電気料・水道料及びガス料

居室で使用する電気料、水道料、ガス料は、個別メーターの使用料に依り、各自で負担することになります。使用料の検針は毎月定期的に行われますが、退去する時には臨時に検針をおこないますので退去の5日前までに管理人に申し出てください。

なお、電気料は銀行口座からの自動引落としてもできます。水道料とガス代は、毎月17日までに管理人に現金で支払ってください。

## 3. 退去時居室清掃料

退去時の居室清掃料として：

単身室は21,000円、家族室は31,500円を入居時に徴収します。

# III 入居者心得

## 1. 居室の備え付け物品

居室に備え付けのベッド、机、その他の物品は貸与するものです。壊したり、汚したりしないよう丁寧に使用してください。また、備え付けの物品は居室外に持ち出してはいけません。

## 2. 管理人または関係者の居室への立ち入り

備え付け物品等の管理や検査のため、管理人または関係者が各居室に入ることがあります。掲示により事前に連絡しますが、緊急時にはお知らせしないで立入る場合があります。

## 3. 保健衛生

### (1) 清掃・整頓

居室の清掃は各自で行ってください。ゴミは決められた日時に、回収ケージに入れてください。必要に応じて、会合と共有部分の掃除を行います（年4、5回）。入居者は全員出席してください。情報提供や、お互いの理解を深め、会館を清潔に保つためです。

### (2) 動物飼育の禁止

会館内で動物を飼うことは禁止します。

### (3) 健康診断

入居者は全員、4月と10月に愛媛大学総合健康センターが実施する健康診断を受診しなければいけません。実施日時については別途連絡があります。受診しなかった場合、国際交流会館には入居できません。

## 4. 施設・設備の使用

下記施設は、入居者が共同で使用する場所です。整理整頓を心がけ、使用後は、電気、エアコン等を止め、窓を閉めて施錠するのを忘れないようにしてください。

### (1) 図書室

一般の図書の他に日本語教材、辞書類も備えており勉強の場としても使用出来ます。書籍を使用後は、元の場所に戻してください。

### (2) 和室

2階の和室は、9:00から21:00まで、会合や行事等のために使用できます。管理人が鍵の開閉をしますので、使う場合は、事前に管理人に申し出てください。

### (3) ラウンジ（談話室）

ラウンジは、外来者との面会等に使用できますが、入居者が共同で使用する場所ですので、静かに使用し整理整頓を心がけてください。

### (4) タバコ

会館内は禁煙です。玄関の外に喫煙場所があります。

## 5. 自転車・駐車場・駐輪場の利用

### (1) 自転車

自転車は大学が貸与するものです。紛失 盗難 故障等の場合は、実費弁償しなければいけません。

### (2) 駐車場・駐輪場

バイク及び自転車は、必ず所定の場所（駐輪場）に止めてください。入居者の車は会館の敷地には駐車できません。

### (3) 保険

愛媛大学に入学する留学生は、全員に「学生賠償責任保険」の加入が義務付けられています。愛媛大学生協で手続きをしてください。費用は愛媛大学学生国際交流協力事業会（アイネックス）が全額補助します。

6. 外泊・旅行等  
旅行等で不在または一時出国する場合、必ず事前に管理人または国際連携課に届け出てください。
7. インターネット  
繋がらない等のトラブルが発生した場合は、インターネット会社に直接連絡をしてください。  
【株式会社インボイス】  
0120-483-550（日本語） / 03-6832-3649（英語）
8. 郵便物  
普通郵便は、会館入り口にある各自のメールボックス、書留は各自の居室ドアのボックスに入れておきます。小包は会館入り口のボックスに入れておきますので、受け取ったら掲示板のリストに印をしてください。
9. 入居者への連絡  
入居者への連絡は各人のメールボックスまたは、掲示により行います。毎日、必ず掲示板やメールボックスを見るようにしてください。
10. 掲示物・ポスター等  
掲示板に掲示したいものがあるときは、事前に管理人または国際連携課の許可を得てください。掲示板以外の場所に掲示しないでください。
11. 集会・行事  
入居者が会館内で、入居者以外の者を含む集会・行事を行うときは、その3日前までに管理人または国際連携課の許可を得てください。
12. 外来者の宿泊禁止  
会館に外来者を宿泊させてはいけません。
13. 静 粛  
居室またはラウンジ等で騒音を出してはいけません。また、11:00pm~6:00amの間は洗濯機の音も隣人の安眠の妨げとなりますので、使用しないでください。
14. 防 災  
各階フロアに消火器、火災報知器、非常口等がありますので、入居の際に設置場所や使用方法を確認しておいてください。また、地震の時は、駐車場に集まってください。  
大地震の場合は、久米小学校が避難場所です。救援体制があります。
15. 設備の保全  
会館の施設、設備及び居室の物品の取り扱いには十分注意してください。各種設備等が故障したときは、管理人に申し出てください。

#### 16. 賠償責任

会館の施設、設備及び物品を滅失または破損したときは、すぐに修理や弁償をしなければなりません。入居者は責任を持って、清潔・整頓に努めてください。

特に退去の際は、入居時の状態に戻してください。

### IV. 退去及び退去手続き

#### 1. 退 去

入居者が次の各号のいずれかに該当する時は、退去しなければなりません。退去した者は再入居できません。

- ① 入居期間が満了したとき
- ② 入居資格を失ったとき
- ③ 寄宿料、物件使用料ならびに水道光熱費等を決められた期限までに支払わないとき
- ④ 会館の施設、設備、備品等を滅失又は破損した時の原状回復、損害賠償をしないとき
- ⑤ その他会館の管理運営に著しく支障を与えたとき、又は与える恐れがあるとき

#### 2. 退去の手続き

退去しようとする場合、退去届（様式9号）を2週間前までに管理人へ提出してください。

#### 3. その他

退去時に水道光熱費等の精算をしてください。電話料金の支払い等については、管理人が国際連携課に相談してください。

# International House

## I. Residence Qualifications and Procedures

### 1. Qualifications

The following are eligible to live in the International House:

- ① International students, foreign researchers and their families who are studying or doing research at Ehime University. (You can apply before coming if you have been formally accepted at the university.)
- ② Ehime University Short-term international student
- ③ Those who are living in the International House and, due to special circumstances, need to extend their period of stay.
- ④ Those with special circumstances.

### 2. Period of Residence

The period of residence is less than one year, and it can be extended for six months at the most.

### 3. Procedures

- ① To apply for an apartment or an extension you must input to web page or submit the Application for Residence (Form 1) to your Faculty Academic Affairs Office.

For the period beginning in April . . . . Apply in January

For the period beginning in October . . . . Apply in July

- ② Approval and Refusal

The steering committee of the Institute for International Relations will decide and you will be notified directly or by the faculty Academic Affairs office whether you have been accepted or not.

- ③ Moving in

Inform the manager and International Student Office two weeks in advance what day you plan to move in. You will be assigned a room. You can not change rooms without permission

### 4. Procedure after Moving in

You must submit the forms listed below to the manager within a week of moving in. If you do not, your permission may be cancelled.

- Forms: Notification of Arrival at International House (Form 3),  
Written Oath (Form 4)  
Guarantee (Form 5)

## 5. Room Key

The room key is issued from the manager. You are responsible for your key until the day you move out. Do not lend or make a copy of your key. If you lose it, tell the manager or the International Student Office as soon as possible.

## II. Expenses

### 1. Accommodation Fee

The apartment rates for international students and for foreign researchers are as follows:

※Includes management fees

	Single Apartment	Family Apartment
International Student	13,000 yen	25,000 yen
Foreign Researcher	15,000 yen	30,000 yen

As of. January, 2016

#### ① International Student

There is no day rate for international students, so even if you stay only one day in a month, you must pay the fee: for one month. Payments should be made to the manager by the 17<sup>th</sup> of the month.

#### ② Foreign Researcher

Foreign researchers will receive a monthly bill from the manager and they must pay through the bank by the 25<sup>th</sup> of the month.

### 2. Electricity, Water and Gas

Charges for electricity, water and gas are calculated by individual meters for each resident.

Electricity can be paid through the bank by automatic transfer. Gas and water charges should be paid to the manager in cash by the 17<sup>th</sup> of the month.

You can make final payments for gas, water and electricity on the day you move out. Just notify the manager 5 days before the day you plan to leave.

### 3. Room Cleaning Fee when Moving out

You will be charged 21,000 yen for a single apartment and 31,500 yen for a family apartment when you move in to cover cleaning expenses after you leave.

## III. International House Regulations

### 1. House Furnishings

The items provided in each room, such as the desk, bed etc., are International House property. Please keep them clean and in good condition. Do not remove the furniture from the room or keep it outside.



2. There are times when the staff needs to enter your room when you are not there. You will be notified in advance if this is necessary. However, in an emergency there may be no time to give advance notice.
  
3. Hygiene
  - (1) Clean & Neat

Be sure to put garbage out at the proper time and day in the garbage collection cage.

Meetings and clean ups are held when necessary (4~5 times a year). All residents should attend. The purpose is to get to know each other, provide information, and work together to keep the International House clean.
  - (2) No pets allowed.
  - (3) Physical Check

All students in university housing are required to take the health exam which is held at the Ehime University Health Services Center in April and October. You will be notified of the date and time. If you do not take the exam, you may not live in the International House.
  
4. Facilities

The following areas are for everyone. Please keep them clean and remember to turn off the lights and air conditioning/heater, and close the windows when you leave.

  - (1) Library

There are lending books, Japanese text books and dictionaries which you can use for study. Just return the book when you are through.
  - (2) Japanese-style room

This room is on the 2<sup>nd</sup> floor and can be used between 9:00 and 21:00 for meetings, parties, etc. The manager will unlock it for you (please make your request in advance) and lock it after you are finished.
  - (3) Lounge

Guests to the International House can be welcomed here. Please do not make too much noise.
  - (4) No smoking in the House, but there is a smoking area near the entrance.
  
5. Bicycles, Bicycle/ Motorcycle Parking
  - (1) Bicycles

The bicycle is Ehime University property. If the bicycle is lost, stolen or damaged, you are responsible for repairing or replacing the bicycle.

You are required to attend a bicycle safety session in order to use the International House bicycles.
  - (2) Bicycle/ Motorcycle Parking

Residents are not allowed to use the parking lot to keep their own cars. Bicycles and motorcycles go in the proper parking area.
  - (3) Insurance

All international students are required to apply for the Ehime University Seikyou (co-op) Student General Liability Insurance (*gakusei baishosekinin hoken*), but it will be paid by AINECS.

6. If you plan to be gone for a night or more, please notify the manager or International Student Office before you go in case there is an emergency while you are gone.
  
7. Internet  
If you have any trouble, please call the internet company directly.  
【INVOICE INC.】  
0120-483-550 (Japanese) / 03-6832-3649 (English)
  
8. Mail  
Regular mail will go in your mailbox. Registered mail will be put in the box in your door. Packages will be put in a box in the entrance. Please mark the list on the bulletin board to indicate you received the package.
  
9. Notifying Residents  
Messages and announcements will be made via a message in your mailbox or a notice on the bulletin board. Please check both everyday.
  
10. Bulletins, posters, etc.  
Please get permission from the manager or International Student Office to post something on the bulletin board. Do not put posters up in other places.
  
11. Meetings and Events  
Please tell the manager or International Student Office three days before if you plan to hold a party and/or invite guests from outside.
  
12. Visitors  
Visitors are not allowed to stay overnight.
  
13. Noise Policy  
Please do not make noise or use your washing machine between 11:00pm and 6:00am.
  
14. Risk Management  
There are fire extinguishers, fire alarms and emergency exits on each floor. Make sure you know where they are and how to operate them. In case of an earthquake, gather in the parking lot. If the situation is serious, go to the Kume Elementary School nearby and there will be people to help you.
  
15. Damage property  
If International House property is damaged or lost, notify the manager immediately.

## 16. Liability

In the case of losing or damaging facilities and equipment in the International House, you are responsible for repairing or replacing the item. You are also responsible to keep everything clean and neat and leave the room in the same condition as when you moved in.

# IV. Moving out

## 1. Moving out

You are required to move out in case of the following: (After moving out, you can not live there again.)

- ① Your period of residence has ended.
- ② Your status has changed so that you are not longer eligible.
- ③ You do not pay room or utility charges .
- ④ You damage the facilities or equipment and do not repair or replace them yourself or pay for damages .
- ⑤ You cause trouble for the management or administration of the International House.

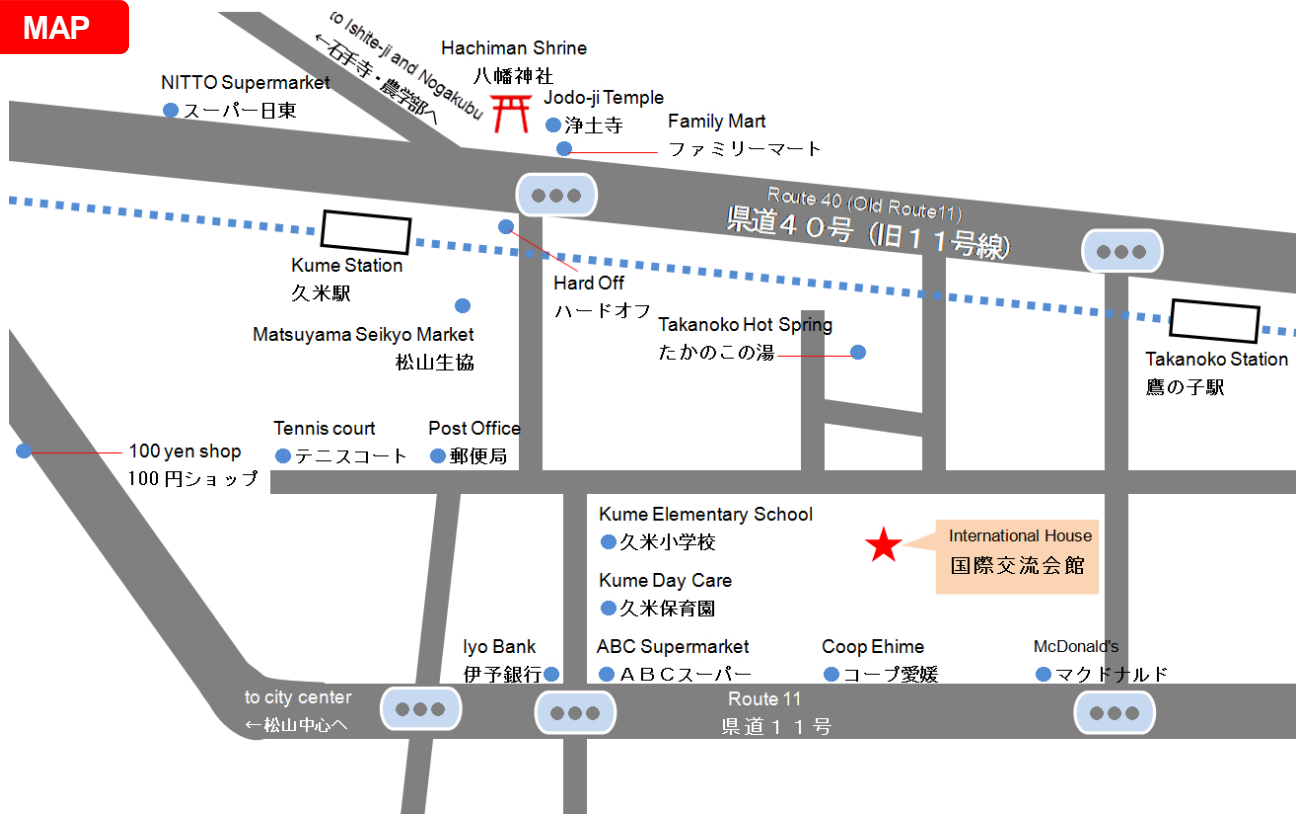
## 2. Procedure for Moving Out

If you are moving out you should notify the manager and submit the Notification of Departure (Form 9) to the manager two weeks in advance.

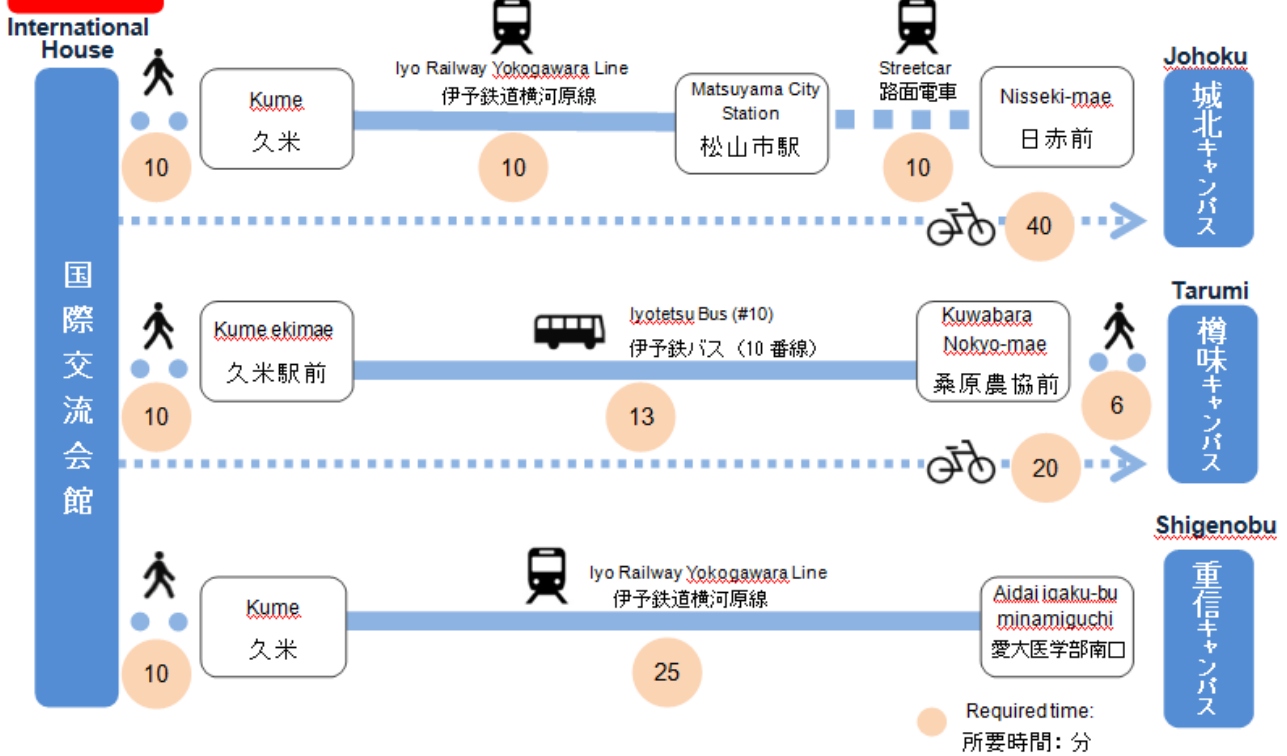
## 3. Other Items

You will need to pay all utilities before you leave the House. Please consult the manager or the International Student Office about the payment of your phone bills.

**MAP**



**Access**



:: 愛媛大学国際交流会館 :: 〒790-0925 松山市鷹子町40番地  
 TEL:089-976-1203 月-金 9:00-12:00 / 14:00-17:00 (祝日は除く)  
 :: Ehime University International House :: 40 Takanoko-cho, Matsuyama City  
 TEL:089-976-1203 \*Mon-Fri: 9:00-12:00 / 14:00-17:00 (exc. Holidays)