

愛媛大学学生短期派遣・受入プログラム支援事業

派遣学生終了報告書入力手順

実施責任者（実施担当者）用

<学生（報告）作業>

1. 派遣学生にプログラム名と実施責任者名を伝え、以下の入力用ページから報告書を入力するようご指導をお願いします。

URL: <https://studyabroad.isc.ehime-u.ac.jp/cms/wp-login.php>

学生用 ID：（別途通知）

学生用 PW：（別途通知）

※報告書は本学 HP 上で公開する場合があります。また、1 プログラムにつき 1 つの ID とパスワードを共有しますので、他の学生のデータを操作しないようご指導をお願いします。

2. 学生は投稿フォームにしたがって入力。

The screenshot shows the WordPress dashboard for '研究活動報告'. The left sidebar has the '投稿' (Posts) menu highlighted in blue. The main content area shows a notification for WordPress 5.2.1 and a table of posts. The '投稿' menu is circled with a red box and labeled '1'. The '新規追加' (Add New) button is circled with a red box and labeled '2'. The table below shows a post titled '短期留学(〇〇大学) - 下書き' with a status of '下書き' and a date of '最終編集日 2019年4月8日'.

The screenshot shows the '新規投稿を追加' (Add New Post) form. The main heading is '新規投稿を追加 ③以下のフォームを入力'. There are several input fields: 'プログラムタイトル*' (Program Title), '学生証番号 (非公開)*' (Student ID Number), and '公開' (Public) status. The '公開' status is set to '公開'. The 'ステータス' (Status) is '下書き'. The '公開状態' (Public Status) is '公開'. The 'レビュー待ちとして送信' (Send as Review Pending) button is circled with a red box and labeled '4'.

3. 入力完了後、「レビュー待ちとして送信ボタン」を押して終了。

<実施責任者（学生報告確認、ホームページ投稿）作業>

4. プログラム実施責任者（実施担当者）は、1.の URL にアクセスし、管理者用 ID、パスワードでログイン。

URL: <https://studyabroad.isc.ehime-u.ac.jp/cms/wp-login.php>

管理者用 ID: (別途通知)

管理者用 PW : (別途通知)

※管理者の ID、パスワードは、報告書を確認、修正、公開するためのものですので、学生には教えないでください。

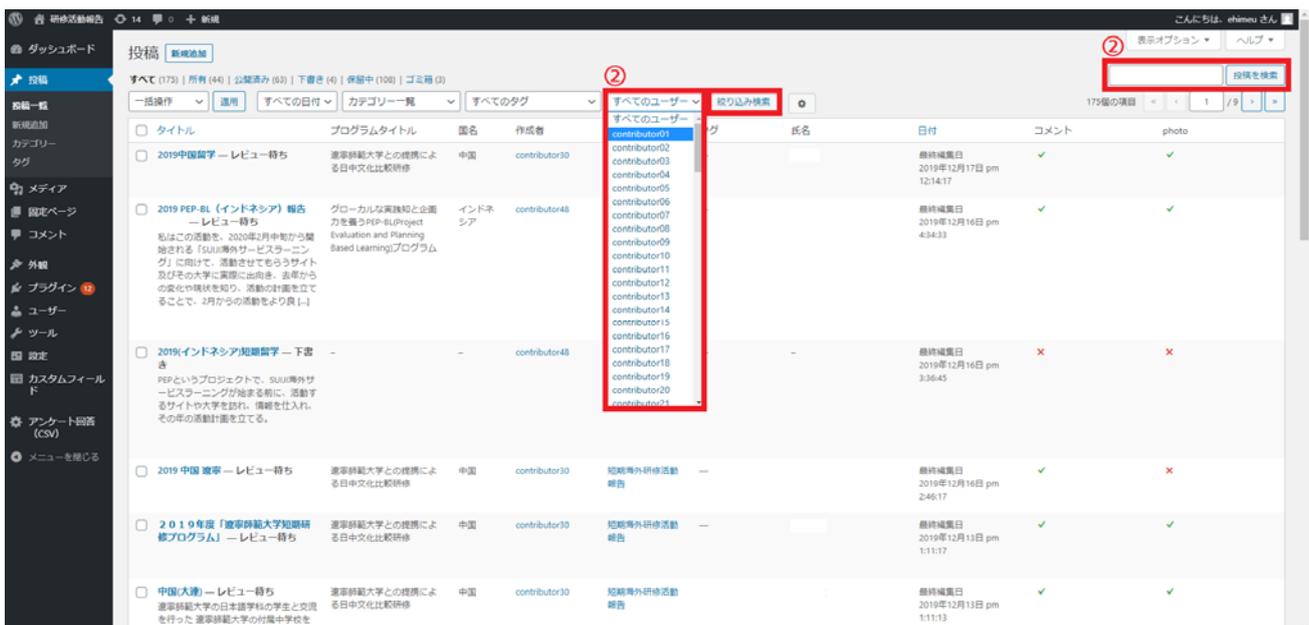
5. ログイン後以下のような画面が表示されます。

①投稿ページに移動する。



②プルダウンメニューからプログラムに対応する学生用 ID を選択。

絞り込み検索を行う。(右上部でキーワード検索もできます。)



タイトル	プログラムタイトル	国名	作成者	投稿日時	コメント	photo
2019中国留学—レビュー待ち	運営研範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	最終編集日 2019年12月17日 pm 12:14:17	✓	✓
2019 PEP-BL (インドネシア) 報告—レビュー待ち	グローバルな実践知と企業力を養う海外PEP-Bl Project Evaluation and Planning Based Learningプログラム	インドネシア	contributor45	最終編集日 2019年12月16日 pm 4:34:33	✓	✓
2019インドネシア短期留学—下書き	-	-	contributor45	最終編集日 2019年12月16日 pm 3:36:45	✗	✗
2019 中国 留学—レビュー待ち	運営研範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	最終編集日 2019年12月16日 pm 2:46:17	✓	✗
2019年度「運営研範大学短期研修プログラム」—レビュー待ち	運営研範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	最終編集日 2019年12月13日 pm 1:11:17	✓	✓
中国(大連)—レビュー待ち	運営研範大学の日本留学中の学生と交流を行った運営研範大学の付属中学校を	中国	contributor30	最終編集日 2019年12月13日 pm 1:11:13	✓	✓

③投稿を選択

タイトル	プログラムタイトル	国名	作成者	カテゴリ	タグ	氏名	日付	コメント	photo
2019中国留学—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月17日 pm 12:14:17	✓	✓
2019 PEP-BL (インドネシア) 報告—レビュー待ち	グローバルな実践知と企画力を養うPEP-BL(Project Evaluation and Planning Based Learning)プログラム	インドネシア	contributor48	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月16日 pm 4:34:33	✓	✓
2019インドネシア短期留学—下書き	—	—	contributor48	短期海外研修活動報告	—	—	最終編纂日 2019年12月16日 pm 3:36:45	✗	✗
2019 中国 留学—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月16日 pm 2:46:17	✓	✗
2019年度「遼寧師範大学短期研修プログラム」—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月13日 pm 1:11:17	✓	✓
中国(大連)—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	小島川元美		最終編纂日 2019年12月13日 pm 1:11:13	✓	✓

6. 派遣学生全員が入力を完了しているか、内容に不備はないか確認。

タイトル横に「レビュー待ち」と記載があれば、学生が入力を完了した投稿です。

「下書き」と記載があれば、学生が入力途中の投稿です。

右側にコメント・写真の有無を表示しています。内容については、各投稿を確認してください。

タイトル	プログラムタイトル	国名	作成者	カテゴリ	タグ	氏名	日付	コメント	photo
2019中国留学—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月17日 pm 12:14:17	✓	✓
2019 PEP-BL (インドネシア) 報告—レビュー待ち	グローバルな実践知と企画力を養うPEP-BL(Project Evaluation and Planning Based Learning)プログラム	インドネシア	contributor48	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月16日 pm 4:34:33	✓	✓
2019インドネシア短期留学—下書き	—	—	contributor48	短期海外研修活動報告	—	—	最終編纂日 2019年12月16日 pm 3:36:45	✗	✗
2019 中国 留学—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月16日 pm 2:46:17	✓	✗
2019年度「遼寧師範大学短期研修プログラム」—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	—		最終編纂日 2019年12月13日 pm 1:11:17	✓	✓
中国(大連)—レビュー待ち	遼寧師範大学との提携による日中文化比較研修	中国	contributor30	短期海外研修活動報告	小島川元美		最終編纂日 2019年12月13日 pm 1:11:13	✓	✓

終了報告書確認用チェック項目

- 投稿がレビュー待ち（＝学生入力完了）になっている。
- プログラムタイトルが正しく選択されている。
- 学生証番号、氏名、所属、学年の記載がある。
- 留学地域、国名、責任教員名、実施年の記載が正しい。
- コピペされた報告ではない。
- コメントが報告書として適切である。
- アンケートが回答されている。
- 写真がアップロードされている。

7. 学生の入力した終了報告書から公開する報告書を1件選択。

※できるだけ、プログラムの内容が十分伝わり、今後留学を考えている学生が「是非次は自分が参加したい」と思えるような報告書を選んでください。

8. 内容に問題なければ、「公開」ボタンを押し公開。

※念のため、学生本人には公開する旨を伝え、了解をとってください。



9. 報告書が国際連携推進機構 HP「世界で学ぶ愛媛大学生」(<https://studyabroad.isc.ehime-u.ac.jp/>)に公開される。

10. 国際連携課総務企画チームにて、ホームページ掲載を確認後、奨学金支払い手続きを行います。

※派遣学生全員が入力を終わっていないと手続きに進めません。