

学外研修承認申請書

【様式6】

平成 年 月 日	
部局等の長 殿	所属 職名 氏名 ㊟
国立大学法人愛媛大学職員研修規程第4条の規定による下記の研修を承認願います。	
研修期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで (日間)
研修先	機 関 名
	住 所
研修内容	
連絡先	☎

平成 年 月 日						
上記申請のとおり承認してよろしいか伺います。 また、決裁の上は本人あて通知してよろしいか、併せて伺います。						
部局等の長	事務の長					担 当 者
承認年月日		通知年月日			備考	
平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日		

* 研修を海外において行う場合は、海外渡航調書等を添付のこと。

学外研修変更承認申請書

【様式7】

平成 年 月 日	
部局等の長 殿	所属 職名 氏名 ㊟
さきに承認のありました学外研修について、下記のとおり変更したいので承認願います。	
変更内容	
変更事由	

平成 年 月 日						
上記申請のとおり承認してよろしいか伺います。 また、決裁の上は本人あて通知してよろしいか、併せて伺います。						
部局等の長	事務の長					担当者
承認年月日		通知年月日		備考		
平成 年 月 日		平成 年 月 日				

*海外研修変更の場合は、海外渡航調書等を添付のこと。