

# 私事渡航届

【様式8】

部局等の長  殿	平成 年 月 日 所属 ..... 職名 ..... 氏名 ..... 印
このたび、下記のとおり私事渡航しますのでご報告します。 なお、渡航先、渡航の目的、期間は変更しないとともに、国立大学法人愛媛大学役員及び職員として 服務規律を遵守します。 また、この海外渡航は休暇等の範囲内で行います。	

渡航の目的			
渡航目的国		経由国	
渡航期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (総日数 日)		
費用の出所	渡航費		滞在費

渡 航 日 程				
年 月 日	発着地名 (国名)	訪 問 先	滞 在 日 数	用 務

渡航先における	月 日 ~ 月 日	連 絡 先 ・ TEL 等	.....	
緊急時連絡先	月 日 ~ 月 日		.....	
(ホテル名、電話番号等)	月 日 ~ 月 日		.....	
	月 日 ~ 月 日		.....	
	月 日 ~ 月 日		.....	

渡航後の国内 連絡先及び 本人との関係	住所	渡航者との関係
	氏名	電話

受理年月日	平成 年 月 日						休暇等処理担当者 確 認 印
処理欄							

(記入例)

私事渡航届

【様式8】

平成16年 4月 1日

部局等の長 ○○学部長 殿 所属 ○○学部○○係

職名 ○○係長

氏名 ○○ ○○ 印

このたび、下記のとおり私事渡航しますのでご報告します。
なお、渡航先、渡航の目的、期間は変更しないとともに、国立大学法人愛媛大学職員として
服務規律を遵守します。
また、この海外渡航は休暇等の範囲内で行います。

Table with 4 columns: 渡航の目的, 渡航目的国, 渡航期間, 費用の出所. Content includes: 観光及び娘の結婚式に出席のため, カナダ, 平成16年 5月15日から平成16年 5月22日 (総日数 8日), 渡航費, 滞在費, 私費.

Table with 5 columns: 年月日, 発着地名(国名), 訪問先, 滞在日数, 用務. Content includes: 16.5.15 成田空港(日本)発 バンクーバー(カナダ)着... 16.5.16 レイクルーズ(カナダ)着... 16.5.17 バンフ(カナダ)発... 16.5.18-20 バンクーバー 結婚式観光... 16.5.21-22 (機中泊) 滞在日数の計算は移動日は(1) 滞在日は3と表記する.

Table with 2 columns: 受理年月日, 休暇等処理担当者. Content includes: 平成16年 4月 1日, 確認印, 処理欄, 確認者(担当者)印.