

私事渡航届

【様式8】

部局等の長 殿 所属 職名 氏名 印	令和 年 月 日			
このたび、下記のとおり私事渡航しますのでご報告します。 なお、渡航先、渡航の目的、期間は変更しないとともに、国立大学法人愛媛大学役員及び職員として 服務規律を遵守します。 また、この海外渡航は休暇等の範囲内で行います。				
渡航の目的				
渡航目的国			経 由 国	
渡 航 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 (総日数 日)			
費用の出所	渡 航 費		滞 在 費	
渡 航 日 程				
年 月 日	発着地名 (国名)	訪 問 先	滞在日数	用 務
渡航先における 緊急時連絡先 (ホテル名、 電話番号等)	月 日 ~ 月 日	連 絡 先 ・ TEL 等		
	月 日 ~ 月 日			
	月 日 ~ 月 日			
	月 日 ~ 月 日			
	月 日 ~ 月 日			
渡航後の国内 連絡先及び 本人との関係	住所		渡航者との関係	
	氏名		電話	

受理年月日	令和 年 月 日					休暇等処理担当者 確 認 印
処理欄						

(記入例)

私事渡航届

【様式8】

令和元年 4月 1日

部局等の長	〇〇学部長	殿	所属	〇〇学部〇〇係
			職名	〇〇係長
			氏名	〇〇 〇〇

このたび、下記のとおり私事渡航しますのでご報告します。
 なお、渡航先、渡航の目的、期間は変更しないとともに、国立大学法人愛媛大学職員として
 服務規律を遵守します。
 また、この海外渡航は休暇等の範囲内で行います。



渡航の目的	観光及び娘の結婚式に出席のため 等		
渡航目的国	カナダ	経由国	なし
渡航期間	令和元年 5月15日 から 令和元年 5月22日 (総日数 8 日)		
費用の出所	渡航費	滞在費	
	私費	私費	

渡航日程

年月日	発着地名(国名)	訪問先	滞在日数	用務
16. 5.15	成田空港(日本)発 バンクーバー(カナダ)着・発 カガリ(カナダ)着・発 レイクイーズ(カナダ)着	レイクルイーズ	(1)	(乗り継ぎ)
16. 5.16	レイクイーズ(カナダ)着・発 バンフ(カナダ)着	バンフ	(1)	観光
16. 5.17	バンフ(カナダ)発 カガリ(カナダ)着・発 バンクーバー(カナダ)着	バンクーバー	(1)	観光
16. 5.18 ~ 16. 5.20		バンクーバー	3	結婚式 観光
16. 5.21 16. 5.22	バンクーバー(カナダ)発 成田空港(日本)着	(機中泊)	(1) (1)	*滞在日数の計算は 移動日は(1) 滞在日は 3 と表記する。

渡航先における 緊急時連絡先 (ホテル名、 電話番号等)	5月15日~ 月 日	連 絡 先 ・ 氏 等	〇〇ホテル 電話*****
	5月16日~ 月 日		〇〇ホテル 電話*****
	5月17日~ 5月21日		〇〇ホテル 電話*****
	月 日~ 月 日		(海外)携帯電話*****
	5月15日・5月22日		(日本)携帯電話*****
月 日~ 月 日			

渡航後の国内 連絡先及び 本人との関係	住所 文京町3番	渡航者との関係 父
	氏名 〇〇 〇〇	電話 *****

受理年月日	令和16年 4月 1日	休暇等処理担当者 確認 印
処理欄		確認者(担当者) 印

