

愛媛大学学生海外短期派遣・受入プログラム支援事業

学生終了報告書入力手順

学生用

1. 実施教員にプログラム名と実施責任者名、報告書入力用の ID、パスワードを確認し、以下の入力用ページにアクセスしてください。

URL : <https://studyabroad.isc.ehime-u.ac.jp/cms/wp-login.php>

学生用 ID : (別途通知)

学生用 PW : (別途通知)

※報告書は本学 HP 上で公開する場合があります。また、1 プログラムにつき 1 つの ID とパスワードを共有しますので、他の学生のデータを操作しないよう注意してください。

2. 投稿フォームにしたがって入力。

WordPress 5.2.1 が利用可能です。サイト管理者にお知らせください。

投稿 **新規追加** ②

すべて (45) | 公開済み (42) | 下書き (3)

一括操作 適用 すべての日付 カテゴリー一覧 すべてのタグ 絞り込み検索

45個の項目 << < 1 / 3 > >>

| タイトル | 作成者 | カテゴリー | タグ | 日付 |
|----------------|-------|------------|----|--------------------|
| 短期留学(〇〇大学) 下書き | write | 短期海外研修活動報告 | — | 最終編集日 2019年4月8日 |

WordPress 5.2.1 が利用可能です。サイト管理者にお知らせください。

新規投稿を追加 ③以下のフォームを入力

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き

公開状態: 公開

④ レビュー待ちとして送信

※写真のアップロードができない場合があります。大学のPCを使ってもアップロードできない場合は、プログラム名、実施責任者名、名前、学生証番号を記載の上、国際連携課国際支援チーム <kokuki@stu.ehime-u.ac.jp>にメールにて連絡してください。

※誤操作防止のため、投稿の削除を制限しています。1人で複数の投稿を作成することは、できる限り避けてください。

3. 入力完了後、「レビュー待ちとして送信ボタン」を押して終了。

※「下書き」の状態では報告完了ではありません。

4. 実施教員に投稿が完了したことを報告してください。